





*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, bireysel farklılıkları merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk.

Kamu kurum ve kuruluşlarının değişen dünya ile rekabet edebilmeleri için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim süreci stratejik yönetimdir.

Esenyurt Osmangazi İlkokulu olarak mevcut ve muhtemel rakiplerimizle rekabet edebilmek için, misyon ve vizyonumuzu; çağımızın gerektirdiği eğitim standartlarına ulaşmaya odaklanarak belirlemeye çalıştık.

Temel ilke olarak okulumuz öğrencilerine eğitim-öğretim dönemlerinde akademik başarının yanında milli ve manevi değerleri benimsetmeyi planlamamızın bir parçası olarak gördük. Ruhun ve madden sağlıklı bir neslin ancak programlı ve sistematik bir eğitim-öğretim tedrisatından geçtiği inkar edilemez bir gerçektir..

Planlamada emeği geçen Müdür Yardımcısı Arzu Yaman'a, ve tüm ekip üyelerine teşekkür ederim.

Ali Osman MEMİŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM 1: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
Strateji Geliştirme Kurulu.....	7
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	7
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	9
Kurumsal Tarihçe.....	9
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
Mevzuat Analizi.....	11
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
Paydaş Analizi.....	14
Kuruluş İçi Analiz.....	17
Teşkilat Yapısı.....	17
İnsan Kaynakları.....	19
Teknolojik Düzey.....	22
Mali Kaynaklar.....	24
İstatistiki Veriler.....	26
Dış Çevre Analizi(PESTLE).....	28

GZFT Analizi.....	29
Güçlü-Zayıf Yönler.....	29
Fırsatlar ve Tehditler.....	30
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ.....	35
Misyonumuz.....	35
Vizyonumuz.....	35
Temel Değerlerimiz.....	36
BÖLÜM 4: AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	37
Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri.....	37
Stratejilerin Belirlenmesi.....	37
Maliyetlendirme.....	47
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	48



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL	İlçesi: ESENYURT
Adres: Namık Kemal mah.10. sok no:57	Coğrafi Konum https://esenyurtosmangazi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası: 212 689 0085	Faks Numarası:
e- Posta Adresi: 727098@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: https://esenyurtosmangazi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 727098	Öğretim Şekli: İkili Eğitim

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali Osman MEMİŞ	Okul Müdürü	Sercan ŞENGEL	Müdür Yardımcısı
Arzu YAMAN	Müdür Yardımcısı	Habib ÇELİK	Öğretmen
Muhammed Burak ŞAHİN	Öğretmen	Hatice DEMİR	Öğretmen
Kübranur IŞILDAK	Öğretmen	Buse ATALI	Öğretmen
Derya YILDIZ	Okul Aile B.Başkanı	Serap ALBAYRAK	Öğretmen
		Deniz EROĞLU	Öğretmen

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

YASAL ÇERÇEVE:

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No lu Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.



BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf yönleri

Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Esenyurt Köyü Saadetdere Mahallesinde bulunan Abdülhat Büyükarpad adına kayıtlı 2138,96 metrekare arsanın hibesi ile bu arsanın üzerine 10 derslik olarak kurulan okulumuz şuan 32 derslik olarak eğitime devam etmekte ve Esenyurt'un ikinci ilkokulu olma özelliğini taşımaktadır.

1974 yılında Esenyurt Osmangazi İlkokulu olarak adını almıştır. 1995 yılında şuan kullandığımız binasıyla eğitim öğretime ilköğretim olarak devam etmiş,2005 yılında bina güçlendirmesi yapılmış ve 2012 yılında ise 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte ilkokul statüsü kazanarak 'Esenyurt Osmangazi İlkokulu' olmuştur. Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 5 idareci, 75 öğretmen, 8 hizmetli, 1840 öğrencisi ile eğitimini sürdürmektedir.

Okulumuz Namık Kemal Mahallesi, Saadetdere Mahallesi ve Zafer Mahallesinden öğrenci kabul etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planında 1. Amaç olarak belirtilen 'Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ' maddesi okul bahçesine yapılan konteyner anasınıfları ve bina içerisinde açılan extra 1 anasınıfı sayesinde özellikle okulöncesi kademedeki okullaşma oranı artışı sağlamıştır. Bu bağlamda bu amaca ulaşılabildiği söylenebilir.

2. amaç olarak belirlenen 'Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.' Maddesine binaen sınıflarımıza dahil ettiğimiz etkileşimli tahtalar sayesinde teknolojiyi daha etkin, modern eğitim tekniklerini daha iyi kullanarak öğretim yapabileme imkanı doğurmuş ve bu da eğitimin niteliğini artırmıştır.

Stratejik amaç 3 ü değerlendirmemiz gerekirse hedeflenen 'Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.' Hedeflenen madde konusunda gerileme yaşanmış olup alanıyla ilgili eğitim almış olan personel sayısında düşüş görülmüş, kısmi zamanlı öğretmen (ücretli öğretmen) sayımızda artış olmuştur. Bu da sürekli öğretmen sirkülasyonuna sebebiyet vermektedir.



2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</p>	<p>T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

D- Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak
-------------------------	--

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı		
	Çalışanlar/ Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitlesi
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		√			
VALİLİK		√			
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		√			
OKULLAR YÖNETİM KADROSU	√				
ÖĞRETMENLER VE DİĞER ÇALIŞANLAR	√				
ÖĞRENCİLER VE VELİLER	√				√
OKUL AİLE BİRLİĞİ	√		√		
BELEDİYELER		√			
GÜVENLİK GÜÇLERİ(EMNİYET GM)		√	√		
MUHTARLIK		√			
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ		√	√		

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Bağlı Olduğumuz merkezi yönetim birimi	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz üst kurum	1
Okul Yönetim Kadrosu	√			Eğitim öğretim organizasyon sağlayıcı	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Eğitim öğretimi yürütücü ve destek hizmet sağlayıcı	1
Öğrenciler ve veliler	√		√	Hizmetten yararlanırlar	1
Okul Aile Birliği	√			Yardımcı alanlar ve mali konuları yürütür	2
Belediyeler		√		Okul fiziki yapı ile ilgili destek sağlar	4
Güvenlik Güçleri(Emniyet G.M.)		√		Okul içi ve dışı güvenlik desteği sağlar	3
Muhtarlık		√		Mahallede yetkili olduğu için	3
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Spor etkinlikleri konusunda işbirliği yapıldığı için	2
Önceliği: 1=Tam; 2=Çok; 3=Orta; 4=Az; 5=Hiç					

ÜRÜN HİZMET		Eğitim öğretim	Nitelikli iş gücü	Yayım	Mezunlar	Kurs sosyal etnikler	Rehberlik
YARARLANICI							
Öğrenciler		v		o	v		v
Veliler		o	v				v
Medya				v			
Üniversiteler			v	o			
		v : Tamamı o: Bir Kısmı					

2.7 Kuruluş içi analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Esenyurt			
Adres:	Namık Kemal Mah. 10.Sok. No:57	Coğrafi Konum (link):	http://link.tl/21sZR		
Telefon Numarası:	02126900085	Faks Numarası:	02126903777		
e- Posta Adresi:	727098@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://esenyurtosmangazi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	727098	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974		Toplam Çalışan Sayısı	89		
Öğrenci Sayısı:	Kız	761	Öğretmen Sayısı	Kadın	64
	Erkek	807		Erkek	17
	Toplam	1568		Toplam	81
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		23
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1-5 yıl

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	126	125	251
1.Sınıf	187	196	383
2.Sınıf	198	203	401
3.Sınıf	206	227	433
4.Sınıf	169	169	338
Özel Eğitim	2	12	14
Toplam	888	932	1820

2.7.2 İnsan Kaynakları

Çalışanların görev dağılımı

Çalışanın ünvanı	Görevleri
Okul müdürü	Okulun yönetim ve denetim organizasyonunu gerçekleştirmek
Müdür yardımcısı	Eğitim, öğretim ve yönetim alanlarında okul müdürünün verdiği görevleri yapmak
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve fiziki şartlar ile ilgili gereken işleri yapmak.

Öğretmenlerin hizmet süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	34	9	43
4-6 Yıl	5	0	5
7-10 Yıl	3	2	5
11-15 Yıl	3	2	5
16-20 Yıl	0	1	1
20 ve üzeri	3	1	4

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite			
Psikolojik danışman norm sayısı	Görev yapan psikolojik danışman	İhtiyaç duyulan psikolojik danışman	Görüşme odası sayısı
5	2	3	1

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performansı					
Danışmanlık Hizmeti Alanı			Faaliyet Sayısı		
Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
600	60	350	10	20	15

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	11	41	52
Branş Öğretmeni	2	8	10
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	7	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	17	59	76

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	64	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2138	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1297			
Okul Kapalı Alan (m2)	841			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	40	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

2.7.4 Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

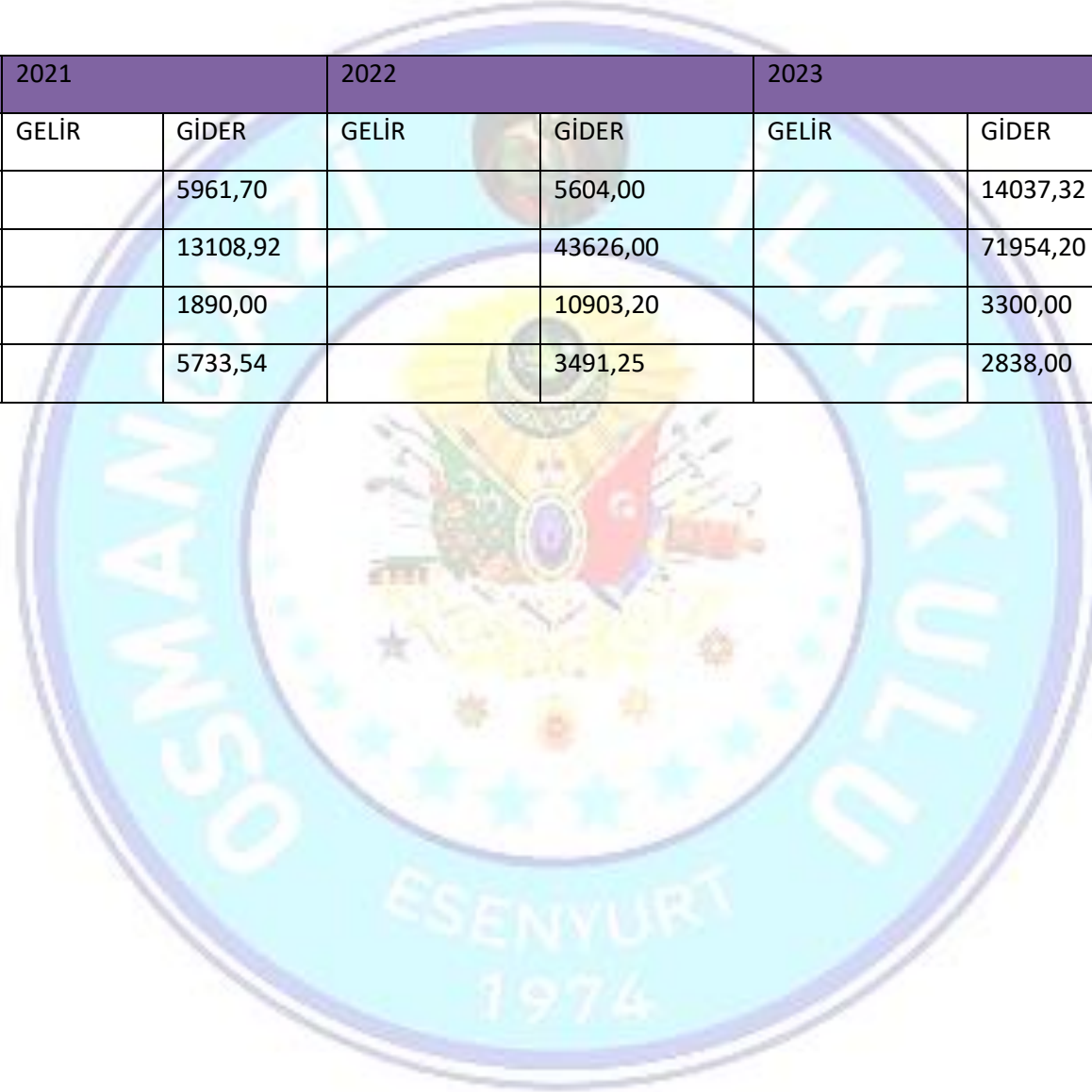
Gelir Gider Miktarı

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	202261,76	241287,31
2023	520832,93	368635,86

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Sözleşmeli Çalışan 2 personelin maaş, sigorta, vergi giderleri
Onarım	Okul binasına ait muhtemel onarım ve bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Sportif etkinlikler için servis(tařıma), ödöl giderleri
Temizlik	Temizlik ve hijyen malzemesi alımı
İletişim	Telefon, internet, posta giderleri
Kırtasiye	Kırtasiye ve sarf malzemesi alımı

Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5961,70		5604,00		14037,32
Küçük onarım		13108,92		43626,00		71954,20
Bilgisayar harcamaları		1890,00		10903,20		3300,00
Kırtasiye		5733,54		3491,25		2838,00



2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul mevcudu	1568
Ortalama sınıf mevcudu	30
Mevcudu en fazla olan sınıf	38
Mevcudu en az olan sınıf	24
Kaynaştırma eğitimine tabi olan öğrenci	56
Destek eğitim alan öğrenci sayısı	22
Personel(öğretmen) devam durumu haftalık ortalama rapor sayısı	2
Öğrenci devamsızlık oranları	

Okulumuza ait faaliyetler ve katılım oranları 2023

Etkinlikler	Öğretmen	öğrenci	veli
Sosyal Faaliyetler (Kermes)	64	1400	170
Kültürel Faaliyetler (Gezi)	30	350	5
Piknik	45	800	40

Spor Kulübü

Okulumuz 'Esenyurt Osmangazi İlkokulu Spor Kulübü' Atletizm ve Dart branşlarında tescil alarak faaliyetlerine 2023 yılı itibarıyla başlamıştır.

Antrenör Sayısı: 2

Lisanslı Öğrenci: 12

Okulumuz Engelli Öğrenci Tablosu

Bedensel Yetersizlik	8
Görme Yetersizliği	3
İşitme Yetersizliği	4

Engelli Öğrenciler için kurumumuz tarafından alınan tedbirler ve destek çalışmaları:

Bedensel yetersizlik sorunu olan öğrenciler için; ders kapsamına alınan yürüyüş, beden egzersizleri, düzeye uygun aktiviteler yapılması.

Görme ve işitme yetersizliği olan öğrenciler için sınıf fiziki ortamının düzenlenmesi.

Öğrenci tanısına yönelik Bep hazırlanması ve uygulanması, öğrenciye uygun materyal kullanımı, öğrenci gereksinimine göre düzenlenmiş yöntem ve tekniklere yer verilmesi, okul içi düzenleme olarak da ulaşım konusunda zorluk çekmeyeceği katlarda (alt katlarda) eğitimine devam etmesinin sağlanması yani derslik yerinin ona göre belirlenmesi.

Katılım Sağladığımız Projeler

Dış Çevre Projeleri: MEB Dilimizin Zenginlikleri Projesi , MEB-TEMA Sıfır Atık Projesi

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Politik Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Bakanlık İl ve İlçe stratejik planlarının incelenmesi Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Veli gelir durumunun düşük ve orta düzeyde olması Kurum gelir artırıcı unsurların çok az olması Mal, ürün ve hizmet satın almada zorluk yaşanması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik Etkenler
Ailelerin eğitim öğretim dünyasındaki yeniliklere çoğunlukla kapalı olması Nüfus artışı Göç sorunu Hayat beklentilerindeki değişimlerin eğitime bakış açısını etkilemesi	Okul kurum teknolojik donanım uygunluğu E devlet uygulamaları Teknolojinin eğitimde kullanımı konusunda personelin yeterlilik seviyesi Öğrencilerin ev ortamındaki teknolojik imkan durumları
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsünün bölgede oldukça zayıf olması Hava kirliliği Doğal Afetler (Deprem, Pandemi)	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler			
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması	Öğrenciler	Öğrenci başarısının istenen düzeyde olmaması
Çalışanlar	Özverili ve çalışkan olmaları	Çalışanlar	Ekonomik nedenler
Veliler	Okul-veli dayanışmasına önem vermeleri, okulu sahiplenmeleri	Veliler	Velilerin eğitim ve ekonomik düzeyinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli olması	Bina ve Yerleşke	Okul binasının küçük olması, bahçenin dar olması, binanın eski olması
Donanım	Her sınıfta teknolojik donanımın bulunması (etkileşimli tahta)	Donanım	Okul bütçesinin ihtiyaç karşılama yetersiz kalması
Bütçe	Velilerin okul-veli dayanışmasına önem vermeleri, okulu sahiplenmeleri	Bütçe	Veli bağışları hariç hiçbir gelir kaynağı olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul müdürünün deneyimli ve çözüm odaklı olması	Yönetim Süreçleri	Okul yönetimi arasında bilgilendirme eksikliği
İletişim Süreçleri	Her bireye saygı duyulması ve taleplere öncelik verilmesi, demokratik okul iklimi	İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci ve veliler ile iletişim sorununun yaşanması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler			
Fırsatlar		Tehditler	
Politik	Yerel yönetimlerin okulumuza destek vermesi	Politik	Kanun ve yönetmeliklerin yönetim ve öğretmenleri kısıtlaması
Ekonomik	Velilerin imkanları dahilinde yaptıkları bağışlar	Ekonomik	Dış paydaşlardan gelen bağışların yetersiz olması
Sosyolojik	İç ve dış paydaşlarla olumlu iletişim kurabilmek	Sosyolojik	Okul adres kayıt bölgesinin göç alan bir bölge olması
Teknolojik	Tüm sınıflarda internet bağlantısı ve etkileşimli tahta olması	Teknolojik	Medyanın eğitime olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Öğretmen ve öğrenci hakları	Mevzuat-Yasal	Sınav odaklı eğitim sistemi
Ekolojik	Kış mevsiminin ılık ve yağmurlu geçmesi	Ekolojik	Havaların erken ısınmasıyla devamsızlık oranının artması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
2	Ekonomik nedenler ve göç etme sebebiyle okullaşma oranı değişmektedir.
3	Ailevi sorunlar yaşayan öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerde devamsızlık oranı fazladır. Veliye devamsızlık mektupları göndererek, yüz yüze görüşmek için okula davet ederek veya veliyi evinde ziyaret ederek bu oranı düşürme çalışmalarımız devam etmektedir.
4	Okul öncesi ve 1.sınıflarımızda yapılan okula uyum ve oryantasyon çalışmalarında katılım istenilen oranda değildir. Uyum ve oryantasyon haftası başlamadan 1 hafta önce sosyal medya, afişler,vs. aracılığı ile velilerimizi haberdar etmeye çalışmaktayız.
6	Yabancı uyruklu öğrencilerimizin genellikle velileri ilgisiz olduğu için, öğrencilerin başarı ve devam-devamsızlık durumlarını sağlıklı bir şekilde iletişim kurmakta zorlanıyoruz.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	<p>Okulumuz genç, dinamik ve bir eğitim kadrosuna sahiptir, ancak kısmi zamanlı öğretmen sayısındaki fazlalık sürekli kadro değişimine sebep olmakta bu durum da okul iklimi oluşmasında negatif etki yaratmaktadır.</p> <p>Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmaya yönelik her türlü çalışmayı yapmamıza rağmen aile ilgisizliği, ailenin eğitim düzeyinin düşük olması sebebiyle istenilen başarı oranına pek ulaşamamaktayız.</p>
2	<p>Okulumuz sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibe sahiptir. Ayrıca okul bahçemizin geniş olmaması ve sportif faaliyetlere uygun olmaması sorun teşkil etmektedir.</p>
5	<p>Okulumuzda öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin dikkat ve hazır bulunuşluk düzeyini artırmak için teknolojik araç-gereçler kullanılmakta ancak istenilen oranda verim alınamamaktadır.</p>
6	<p>Okulumuz teknolojik açıdan donanımlı olmasına rağmen okulumuzda fen laboratuvarı malzemeleri ve matematik eğitim setleri bulunmamaktadır.</p>

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içinde iletişim düzeyi iyi olmasına rağmen idari kadro içinde iletişim kopuklukları bulunmaktadır.
2	Yönetim kadromuzun başında deneyimli bir müdürümüz bulunmaktadır. Müdür yardımcılarının çoğunluğu ilk atama olduğu için zaman içinde tecrübe sahibi olmuşlardır. Zamanla kendilerini yönetim alanında daha da geliştireceklerdir. Okul-aile birliği üyeleri özverili ve güvenilirlerdir.
3	Okulumuz şehir gürültüsünden uzak, tarihsel birikime sahip bir yerleşkeye sahiptir. Ancak binamızın ve bahçemizin küçük olması sebebiyle malzeme depolama, toplantı, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından sıkıntı yaşamaktayız.
4	Okulumuz donanım açısından iş görür seviyede bulunmaktadır. Sınıflarımıza dahil edilen etkileşimli tahtalar teknolojik imkanları arttırmıştır.
5	Okulumuzun her katında temizlik personeli bulunmakta olup sınıf, koridor ve tuvaletler düzenli olarak temizlenmektedir. Hizmetli maaşları, SGK, vergi ile temizlik malzemesi alımları bütçemizdeki gelir oranını baz alınca okul aile birliği bütçesini zorlamaktadır.
6	İş güvenliği ile ilgili olarak gerekli önlemler alınmış olup alınmaya da devam etmektedir. Okul aile birliği bütçemiz göz önüne alındığında güvenlik görevlisi çalıştırmak için yeterli bütçemiz bulunmamaktadır.

BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi bir üst öğrenime ve hayata, çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde, ruh ve beden sağlığı yerinde, kendisine güvenen, bilgi teknik ve becerilere donanımlı olarak hazırlamak için varız. Öğrencilerin kendine güvenen, geleceğe dair amaçları olan aktif ve sosyal bireyler olmalarını sağlamak için varız. Okulumuz öğrencilerini ezbercilikten uzak, yorumlayıcı, sorgulayıcı ve olayları neden-sonuç ilişkileri içerisinde değerlendirebilen bireyler yetiştirebilmek için varız. Öğrenci eğitiminde kolaydan zora, bilinenden bilinmeyene ilkesine bağlı kalmak şartıyla eğitim-öğretim metot ve tekniklerini en doğru biçimde uygulayarak tam öğrenmeyi sağlamak için varız. Öğrencileri her şeyi bilen değil, günlük ihtiyaçlarını karşılamada kullanacağı bilgi ve becerileri kazanmış bireyler olarak yetişmesini sağlamak için varız.

3.2. VİZYONUMUZ

Çağdaş eğitimin gereklerine uygun düşünebilen, doğru düşünme ve yorumlama yetisine sahip, içinde bulunduğu şartları doğru analiz ederek her şartta ve her ortamda ilerlemeyi ilke edinmiş bireyler yetiştirebilmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Akılcılık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Fırsat Eşitliği



BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı %	52,2	55,00	57,00	59,00	61,00	65,00	Yılda 1
PG.1.1.2	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı%	3,95	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	Ayda 1
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı%	8,03	7,00	6,00	5,00	4,00	3,00	Ayda 1
PG.1.1.4	Adrese Dayalı Kayıt sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı%	98,50	99,00	99,50	100,00	100,00	100,00	Yılda 1
PG.1.1.5	Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı %	85,00	87,00	88,00	90,00	95,00	100,00	Ayda 1
PG.1.1.6	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı %	1,25	1,50	2,00	2,50	3,50	5,00	Yılda 2

PG.1.1.9	Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı %	82,00	83,00	84,00	85,00	86,00	90,00	Ayda 1
PG.1.1.10	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı %	15,00	20,00	25,00	30,00	40,00	50,00	Yılda 1
PG.1.1.11	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı %	15,50	30,00	40,00	50,00	60,00	80,00	Yılda 1
PG.1.1.12	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	2	3	3	4	4	5	Yılda 2
PG.1.1.13	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	330	350	375	375	380	400	Yılda 2



Stratejiler

No	Stratejiler	Koordinatör Birim
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Kesin kayıt yaptırmayan velilere ulaşıp görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.5	Tanılama ihtiyacı olan öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilip gerekli işlemler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.6	Destek eğitim sınıflarında eğitim gören öğrencilerin başarı ve sosyal düzeyleri düzenli olarak takip edilecektir.	Rehberlik Servisi
1.1.7	Özel Eğitim Okul servisleri düzenli olarak denetlenecektir.	Okul İdaresi
1.1.8	Yabancı uyruklu öğrenci sayıları tespit edilecek ve sınıflara eşit dağılımı yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.9	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.10	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.11	Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe öğretici temini yapılacaktır.	Okul İdaresi

No	Stratejiler	Koordinatör Birim
1.1.12	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.13	Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere öğrenci katılımları artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi



TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalite başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, üst sınıflara yönelik sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF					İzleme sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	
P.G.2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	25	30	35	40	45	Ayda 1
P.G.2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8	Ayda 1
P.G.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	310	400	450	500	600	800	Ayda 1
P.G.2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	4	6	8	9	10	Ayda 1
P.G.2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	500	600	700	800	900	1000	Ayda 1
P.G.2.1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	4	5	6	Ayda 1
P.G.2.1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	330	400	500	600	800	1100	Ayda 1

Stratejiler

No	Stratejiler	Koordinatör Birim
S.1.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Öğretmenler, Okul İdaresi
S.2.	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Öğretmenler, Okul İdaresi
S.3.	Serbest Etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Öğretmenler, Okul İdaresi
S.4.	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Öğretmenler
S.5.	Öğrencilerin çevre bilicinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Öğretmenler
S.6.	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Öğretmenler

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERİSİ	Mevcut	HEDEF					İzleme sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1.	Eğitim Öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	3	4	5	6	7	8	Ayda 1
PG.2.2.2.	Eğitim Öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	25	35	45	50	60	70	Ayda 1
PG.2.2.3.	Veli toplantı sayısı	2	3	3	3	3	3	Yılda 3
PG.2.2.4.	Veli toplantılarına katılan veli oranı%	50	60	65	70	75	80	Yılda 3
PG.2.2.5.	Öğretmenlere yönelik yapılan kurum içi eğitsel toplantılar	1	2	3	4	5	6	Ayda 1
PG.2.2.6.	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7	Ayda 1

Stratejiler

No	STRATEJİLER	Koordinatör Birim
2.2.1.	Eğitim öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı artırılabacaktır.	Öğretmenler, Okul İdaresi
2.2.2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır.	Öğretmenler
2.2.3	Veli toplantı sayısı imkânlar doğrultusunda artırılabacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
2.2.4	Veli toplantılarına velilerin daha yüksek oranda katılımı sağlanacaktır.	Öğretmenler, Rehberlik Servisi
2.2.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi
2.2.6	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun fiziki imkanları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERİSİ	Mevcut	HEDEF					İzleme sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekanlar (derslikler ,spor salonu, kütüphaneler, atölyeler v.b.)	30	33	34	35	36	37	Yılda 2
PG.3.1.2	Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı %	80	85	88	90	95	100	Yılda 1
PG.3.1.3.	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7	Yılda 2
PG.3.1.4.	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6	Ayda 1

Stratejiler

No	STRATEJİLER	Koordinatör Birim
3.1.1.	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler, ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi
3.1.2	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli eksikliği giderilmesi yönünde üst kuruluşlarla görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi
3.1.3	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi
3.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	600.000	650.000	700.000	800.000	900.000	3.650.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	30.000	40.000	45.000	50.000	165.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000
TOPLAM	1100000	1230.000	1340.000	1495.000	1650.000	6.815.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği bir çalışma prensibi benimsenecektir.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibariye hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve koordinatör birimlerin aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

- İzleme ve değerlendirme kurulu aşağıda listelenmiştir.

Ali Osman MEMİŞ	Okul Müdürü
Arzu YAMAN	Müdür Yardımcısı
Necati ÖZKAN	Müdür Yardımcısı
Sercan ŞENGEL	Müdür Yardımcısı
Simge ÖKDEM	Rehber Öğretmen
Derya YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı

- İzleme ve Değerlendirmede kullanılacak tablo aşağıda gösterilmiştir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç					
Hedef					
Hedef Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Döneminde Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans % (C-A)/ (B-A)
P.G 1					
P.G. 2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					